

Guatemala, 28 de septiembre de 2018  
Informe 13-2018

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 2967-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 682-2018, correspondiente al periodo del 03 al 30 de septiembre de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00064.

#### **Actividades Realizadas:**

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

#### **Resultados Obtenidos:**

- Se apoyo en el control de la Agenda de la Dirección General ya que se tuvieron varias audiencias de personal del Patrimonio Cultural y Natural como personas ajenas a la Institución.
- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.



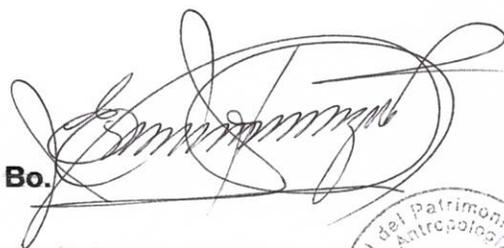
- Se tuvieron acercamientos con personal de otras Instituciones tanto personalmente como vía telefónica para confirmaciones de audiencias, trámites que se realizaron conjuntamente con dichas instituciones, compartir información que compete a las diferentes instituciones.
- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.

Atentamente,



**Gaudy Mishell Carías Reynoso**

**Vo. Bo.**



Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén  
Dirección  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

